

### **Školský poriadok SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom, Do Stošky 10, 010 04 Žilina**

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce školského kolektívu žiakov, zamestnancov školy, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorí vzájomne ovplyvňujú poslanie školy a tak sa podieľajú na napĺňaní jej cieľov.

#### **Legislatívne predpisy, ktoré sú uplatnené v obsahu školského poriadku:**

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŠ SR o základnej škole č. 223/2022 Z. z.
- Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách
- Vyhláška MŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodické usmernenie č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach - Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov
- Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s autizmom CD – 2004 – 15173/30667 – 1:095 s platnosťou od 15. novembra 2004.
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Príloha č. 2 k metodickému pokynu č. 22/2011. Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole.
- Metodický pokyn č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ISCED-1 primárne vzdelávanie, č. 2011-5237/11858:1-914. Vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. 6. 2011
- Interné predpisy

**Školský poriadok upravuje a v jednotlivých článkoch podrobnejšie konkretizuje:**

1. Úvodné ustanovenia
2. Organizáciu školského roka a vyučovacieho dňa
3. Organizáciu školského stravovania v školskej jedálni
4. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu
5. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice
6. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov na vyučovaní a školských akciách
7. Prevádzka a vnútorný režim školy
8. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím
9. Opatrenia vo výchove
10. Záverečné ustanovenia

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom je organizačne členená na organizačné zložky a organizačné súčasti. Na základe vnútorného členenia školy sú články školského poriadku diferencovane upravené podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia žiakov.

#### **Školský poriadok je platný pre žiakov:**

- SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom, Do Stošky 10, 010 04 (organizačná zložka školy)

**SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom** (zabezpečuje výchovu a vzdelávanie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ale aj bez mentálneho postihnutia. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje aj prostredníctvom TEACCH programu s využitím špeciálnych učebných a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa žiak vzdeláva. Výchova a vzdelávanie žiakov sa prispôsobuje ich špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám, zohľadňujúc ich individuálne možnosti a schopnosti.

Školský poriadok SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom je súčasťou pedagogickej dokumentácie školy. Tento dokument bol vypracovaný pre potreby zabezpečenia podmienok a požiadaviek vlastnej školskej komunity, harmonizácie chodu a organizácie školského života.

## Čl.2

### Organizácia školského roka a vyučovacieho dňa

#### **I. Organizácia školského roka**

Podrobnosťami týkajúcimi sa organizácie školského roka sa SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom, DO Stošky 10, Žilina riadi ustanoveniami § 150 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a Vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov. Obdobie školských prázdnin upravuje Sprievodca školským rokom pre príslušný školský rok.

Školský poriadok bude v prípade nariadených opatrení alebo v prípade prerušenia vyučovania z dôvodu osobitného režimu preventívnych opatrení dopĺňaný dodatkami podľa usmernení a pokynov MŠVVaŠ SR. V prípadoch, ak z vyššie uvedených dôvodov nie je potrebné doplnenie školského poriadku, škola sa bude riadiť usmerneniami a pokynmi ministra školstva SR a Úradom verejného zdravotníctva.

#### **II. Organizácia vyučovacieho dňa**

Vyučovací proces žiakov všetkých druhov a stupňov zdravotného znevýhodnenia sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý prerokovala pedagogická rada a schválila riaditeľka školy. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania môže riaditeľka školy určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci, zamestnanci školy a zákonní zástupcovia žiakov. Vyučovací proces sa uskutočňuje v triedach,

počítačovej učebni, školskej kuchynke a telocvični podľa rozvrhu, resp. rozpisu využívania špeciálnych učební (telocvičňa, kuchynka, počítačová miestnosť) schváleného riaditeľkou školy. Vyrušovanie žiakov a vyučujúcich počas trvania vyučovania zo strany verejnosti, zákonných zástupcov, príp. inými osobami nie je dovolené, pretože negatívne pôsobí na pozornosť a koncentráciu žiakov v edukačnom procese.

### Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok u žiakov SZŠ s MŠ

	VYUČOVACIE HODINY	PRESTÁVKY
1.- 6.	8.00 – 13.05	Nie sú určené

Žiaci s poruchou autistického spektra alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami sa vzdelávajú na základe odporúčania poradenského zariadenia, príp. detského lekára v stanovenej časovej dotácii, ktorej je prispôbený rozvrh individuálneho vzdelávacieho programu každého žiaka. Vyučovanie prebieha v tzv. blokoch bez prestávok, resp. určenie prestávok vyučujúcim sa podriaduje aktuálnemu zdravotnému stavu žiaka a okolnostiam, ktoré individuálne ovplyvňujú edukačný proces. Na vyučovaní je prítomný spolu s triednou učiteľkou aj pedagogický asistent. Počas trvania času vyučovacích hodín môže dochádzať v priebehu dňa k výmene žiakov (spravidla sa menia po 2 hodinách).

### Čl. 3

#### Organizácia školského stravovania v školskej jedálni

Strava je zabezpečená dovozom zo Školskej jedálne ZŠ V. Javorku, Žilina schváleným dopravným prostriedkom. Súkromná základná škola s materskou školou pre žiakov a deti s autizmom disponuje výdajňou stravy a jedálňou. . Stravníkmi v školskej jedálni sú deti a žiaci SZŠ s MŠ pre žiakov s autizmom, žiaci praktickej školy, klienti Špecializovaného zariadenia a zamestnanci školy. Desiatu zabezpečujú deťom rodičia, s ich súhlasom je podávaná pedagógmi. Pitný režim je zabezpečený počas celého pobytu v školskom zariadení. Do výdajne školskej jedálne sa strava prepravuje v termoportoch. Vedúca výdajne prevezme stravu o 10:30 hod a udržiava ju do výdaja vo výhrevnom pulte. Strava sa delí a váži v kuchynke, deti stolujú v jedálni. Použitý riad sa umýva v kuchynke, v umývačke riadu. Vedúca výdajne má osvedčenie o odbornej a zdravotnej spôsobilosti.

Výšku poplatku za odobraté jedlá sú povinní zamestnanci a zákonní zástupcovia detí a žiakov uhradiť najneskôr do 20. dňa príslušného mesiaca, v ktorom sa stravník stravuje. Poplatok za stravu na mesiac september - október uhradza zákonný zástupca dieťaťa vopred v mesiaci september, poplatok za stravu na mesiac január – február uhradza zákonný zástupca dieťaťa vopred v mesiaci január. Poplatok za stravu môže byť uhradený poštovou poukážkou na príjmový účet školy alebo prostredníctvom Internet bankingu. Zamestnanci školy uhrádzajú poplatok za stravu zrážkami zo mzdy. V prípade, ak zamestnanec alebo zákonný zástupca dieťaťa/žiaka neuhradí poplatok za stravu do stanoveného 20.dňa v mesiaci, vedúca školskej jedálne stravníka odhlási z odoberania stravy a nedoplatok od dlžníka vymáha. V prípade, ak u stravníka nastane za príslušný mesiac preplatok poplatku za úhradu nákladov, tieto preplatky s písomným súhlasom zamestnancov a zákonných zástupcov ponechá a „prenesie“ do ďalšieho mesiaca.

#### Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni cez prestávku na desiatu

- Každý žiak vstupuje do školskej jedálne len pod dohľadom pedagogického zamestnanca.
- Pred vstupom do školskej jedálne si každý žiak umyje ruky.
- Žiak si preberá obed pri okienku na výdaj stravy.
- Žiak si sadne na miesto, ktoré má vopred pridelené na začiatku stravovacieho obdobia a tu zje pridelené jedlo.
- Žiak sám odnáša použitý riad do okienka, ktoré je určené na odkladanie použitého riadu (okrem imobilných žiakov a žiakov s viacnásobným zdravotným znevýhodnením).
- Žiaci desiatujú a obedujú v školskej jedálni pod dozorom a v prítomnosti povereného pedagogického zamestnanca, ktorý zabezpečí ich spoločný príchod aj odchod.

#### Čl. 4

##### Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

###### Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- žiak má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód práce, ktoré zodpovedajú jeho potrebám
- Žiak má právo vo výchovno-vzdelávacom procese využívať špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
- na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov,
- požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva,
- dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných testoch a prácach v lehote 7 kalendárnych dní,
- bezplatné zapožičanie špeciálnych učebníc a ostatných učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia s týmito zásadami,
- poskytovanie poradenských služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade s jeho možnosťami, schopnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- podľa osobitných predpisov má právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrožovaním mravnej výchovy, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo na žiakov
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.

### **Žiak je povinný**

- svojim konaním neobmedzovať práva ostatných účastníkov výchovno – vzdelávacieho procesu,
- dodržiavať školský poriadok,
- byť v škole čisto, primerane a vhodne oblečený a upravený,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie a ďalším formám intolerancie,
- chrániť majetok školy pred poškodením,
- chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty, didaktické pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín,
- konať tak, aby svojim správaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

***Ustanovenia čl. 4 sa nedajú v plnom rozsahu aplikovať u všetkých žiakov vzdelávaných podľa IVP z dôvodu diagnózy PAS. Vyučujúci prihliadajú pri vyžadovaní plnenia povinností žiakov na stupeň a mieru zdravotného znevýhodnenia jednotlivých žiakov.***

### **Zákonný zástupca žiaka má právo**

- Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa poskytovali také informácie a vedomosti, ktoré sú v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v základnej škole pre žiakov s PAS, v praktickej škole a ktoré je žiak schopný prijať podľa druhu a stupňa postihnutia,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, ktorý je v listinej podobe v SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom a má právo vyjadrovať sa k jeho obsahu prostredníctvom Rady školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to pravidelne prostredníctvom klasifikácie a hodnotenia výsledkov 4x ročne po hodnotiacej klasifikačnej porade písomným hodnotením dosahovaných výsledkov za hodnotiace obdobie prostredníctvom osobného stretnutia a zapísania v konzultačnom zošite,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchovno – vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,

### **Zákonný zástupca žiaka je povinný**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu (riaditeľku a triedneho učiteľa) o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho

zdravotných problémoch a ďalších závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania žiaka,

- nahradiť škole škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa §150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi žiaka hneď v deň, kedy sa žiak nezúčastnil školského vyučovania. Oznámenie môže zákonný zástupca urobiť osobne, telefonicky na tel.č. triedneho učiteľa alebo na e-mailovú adresu triedneho učiteľa. Za dôvod ospravednenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni môže ospravedlniť aj zákonný zástupca dieťaťa, avšak za podmienky, že o dôvode neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní vopred informoval triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy a o uznaní ospravedlnenia sa tieto vzájomne dohodli. Vo výnimočných prípadoch, a to pri podozrení, že zákonný zástupca žiaka podporuje svoje dieťa v bezdôvodných absenciách na vyučovaní alebo dieťa využíva na opateru iných rodinných príslušníkov, podporuje záškoláctvo a i., vyžaduje škola lekárske potvrdenie o chorobe žiaka. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní presahuje viac ako päť vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca dieťaťa lekárske ospravedlnenie triednemu učiteľovi. V prípadoch mimoriadnej situácie (pandémia...), resp. núdzového stavu postupuje škola a zákonný zástupca dieťaťa podľa platných usmernení a pokynov ministerstva školstva, príp. rozhodnutiami úradu verejného zdravotníctva.

V prípade, ak zákonný zástupca vyžaduje uvoľnenie dieťaťa zo školy pre inú príčinu (rodinná dovolenka, pohreb v zahraničí, svadba...) a táto neprítomnosť na vyučovaní presahuje 3 dni školského vyučovania, je zákonný zástupca žiaka povinný vopred dôvod neprítomnosti pre rokovať s riaditeľkou školy, ktorá rozhodne o ospravedlnení, resp. povolení neprítomnosti žiaka na vyučovaní na vzájomne dohodnutý čas školského vyučovania.

V prípade, ak zákonný zástupca žiaka vyžaduje, aby jeho dieťa bolo uvoľnené zo školského vyučovania počas dňa, je povinný písomne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod uvoľnenia z výchovno-vzdelávacieho procesu a hodinu, kedy má byť žiak z vyučovania uvoľnený. Bez takéhoto oznámenia od zákonného zástupcu dieťaťa nebude žiak uvoľnený z výchovno-vzdelávacieho procesu pred časom, ktorý je obvyklý podľa rozvrhu hodín.

V prípade, ak žiak v škole utrpí úraz, alebo je žiakovi nevoľno, oznámi túto skutočnosť školský zdravotník, príp. triedny učiteľ alebo riaditeľka školy zákonnému zástupcovi. Zákonný zástupca je povinný choré dieťa vyzdvihnúť zo školy sám, alebo zabezpečiť doprovod príbuznej dospelaj osoby. Žiakovi, ktorý utrpel v škole úraz, je povinný zdravotník alebo vyučujúci zabezpečiť odborné ošetrenie a odovzdať ho zákonnému zástupcovi dieťaťa, príp. inej dospelaj osobe, ktorá bude vykonávať nad žiakom dohľad.

Zákonný zástupca má právo byť pravdivo informovaný o príčinách a spôsobe úrazu, ošetrovaní a následkoch úrazu svojho dieťaťa.

**Žiakom SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom nie je dovolené:**

- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach (výlety, exkurzie, súťaže, pobyty, kurzy) organizovaných školou,
- prinášať do školy a na všetky ostatné činnosti, ktoré sú organizované školou, alkoholické nápoje, cigarety, drogy, omamné látky, ostré predmety (nože, dýky, nožnice, plynové pištole, zápalky, zapaľovače, petardy...)
- prinášať do školy alebo na iné činnosti organizované školou veci ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ako aj veci, ktoré by rozptyľovali pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní,
- prinášať do školy peniaze, hračky, drahé kovy, CD a DVD nosiče, notebooky, kazety a iné predmety z dôvodu predchádzania krádežiam a nedovolenému vzájomnému obchodovaniu, prípadne šikanovaniu spolužiakov,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, elektrické stroje v školských dielňach a školskej cvičnej kuchynke, počítačovej miestnosti, v učebniach),
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učebni (okná, žalúzie, dvere, skrine, počítače, televízor, školské lavice, stoličky, vypínače, umývadlo, nádobu na smeti, kvetináče), šatní, WC a ostatných zariadení školy (telocvičňa, školský dvor – preliezky, pieskovisko, stolnotenisový stôl, školské dielne, náradie na pozemok...),
- používať vulgárne výrazy, nadávky a nedôstojné pomenovania spolužiakov a zamestnancov,
- šikanovať spolužiakov a prikazovať im nosenie drahých vecí do školy, nosenie desiaty, oblečenia a pod.,
- počas vyučovania a prestávok používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia,
- konzumovať jedlo počas vyučovania, nosiť do školy nápoje v 2l fľašiach,
- do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- nosiť ako prezuvky roztrhanú a nevhodnú obuv (z bezpečnostných a hygienických dôvodov),
- sadať, vystupovať na parapetné dosky, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okien, vykrikovať z okien, hojdať sa na stoličkách, používať rysovacie pomôcky na bitky, šmýkať sa po zábradlí na schodisku a pod.,
- vyvolávať bitky a vzájomné konflikty, odvráť zamestnancom školy pri upozornení na nevhodné spôsoby správania, ohrozovať spolužiakov a zamestnancov školy,
- zdržiavať sa bezdôvodne po vyučovaní v priestoroch školy, školského dvora
- pri využívaní didaktickej techniky a počítačov manipulovať s mini bez dovolenia vyučujúceho,
- na hodinách realizovaných v počítačovej miestnosti využívať stránky sociálnych sietí,
- svojvoľne opustiť vyučovanie a budovu školy
- podieľať sa na krádežiam, odcudzovať školské pomôcky, veci spolužiakov a zamestnancov školy,
- počas akcií a aktivít organizovaných školou v čase školského vyučovania (divadelné

predstavenie, účelové cvičenie, výchovný koncert, beseda...) sa ich bezdôvodne nezúčastňovať a namiesto účasti na nich zostávať doma.

***Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov a zamestnancov, alebo ak správaním naruša výchovno – vzdelávací proces, je možné ho z triedy vylúčiť, umiestniť ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a následne privolať zákonného zástupcu, resp. zdravotnú pomoc alebo príslušníka policajného zboru.***

## Čl. 5

### Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom a Praktická škola poskytuje žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami výchovu a vzdelanie v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania žiakov s mentálnym postihnutím, s poruchou autistického spektra s využitím špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok, s uplatnením špeciálnych metód a foriem v edukačnom procese. K naplneniu úloh a cieľov vytvára vhodné prostredie a žiakom bezplatne zapožičiava učebnice a učebné texty. Učebnice, pracovné listy a doplnkový učebný materiál v niektorých predmetoch (najmä v B a C variante) nie sú v ponukách vydavateľstiev a preto pedagógovia školy vytvárajú vlastné učebné materiály, ktoré v niektorých predmetoch nahrádzajú učebnice a učebné materiály. Špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky zabezpečuje škola z finančných prostriedkov, ktoré sú normatívnym príspevkom pre žiakov školy z rozpočtu MŠVVaŠ SR. Učebnice škola objednáva, podľa platných usmernení MŠVVaŠ SR, vedie evidenciu o ich príjme a výdaji.

#### **Žiak je povinný:**

- šetriť učebnice, školské potreby a školské pomôcky, udržiavať ich v poriadku a čistote, chrániť ich pred poškodením,
- do školy nosiť pravidelne podľa rozvrhu učebnice a pracovné zošity obalené a podpísané,
- pri poškodení alebo strate učebníc uhradiť škole vyčíslenú sumu za poškodenie alebo stratu,
- chrániť zariadenie školy a úmyselne ho nepoškodzovať,
- v prípade dokázaného úmyselného poškodenia majetku či zariadenia prostredníctvom zákonného zástupcu
- odstrániť poškodenie majetku, zabezpečiť jeho opravu, alebo celkovú náhradu rovnakej kvality a kvantity,
- udržiavať svoje miesto v triede (lavica a stolička) a šatni v čistote.

**Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a pracovné listy, ktoré mu boli vydané, je povinný odovzdať v škole, ktorá mu ich vydala.**

## Čl. 6

### Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov na vyučovaní a školských akciách

- Žiaci sú povinní počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských akcií chrániť si svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

- Žiakom je prísne zakázané fajčiť, používať alkohol, drogy či iné omamné návykové látky. Prinášanie týchto vecí do školy a na školské akcie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- Žiakom sa zakazuje riešiť vzájomné spory fyzickými bitkami.
- Žiaci majú zakázané vzájomne psychicky ponižovať spolužiakov z akéhokoľvek dôvodu (príslušnosť k rase, k náboženstvu, druh a stupeň postihnutia, sociálne prostredie žiaka...).
- Žiaci nesmú dopustiť a tolerovať akúkoľvek formu šikanovania; pri spozorovaní šikanovania sú povinní hneď tieto prejavy oznámiť hociktorému vyučujúcemu.
- Triedni učitelia a vyučujúci najmä prírodovedných predmetov sú povinní na začiatku školského roka a na úvodných vyučovacích hodinách preukázateľným spôsobom poučiť všetkých žiakov o pravidlách bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia.
- Každý žiak je povinný rešpektovať usmernenia pedagógov na zaistenie bezpečnosti a dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
- Každý vyučujúci pracuje len so skupinou (triedou, oddelením) žiakov, ktorá mu bola pridelená riaditeľkou školy. Počty žiakov v triedach a skupinách zadeľuje riaditeľka školy v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách.
- Riaditeľka povoľuje na športové, kultúrne, spoločenské a iné podujatia spájať žiakov rôznych tried a zachovať ich počet v skupine podľa vyššie uvedenej vyhlášky o špeciálnych školách, pričom rozhodujúce je zloženie žiakov podľa ročníkov a variantov. V prípade, ak sa jedná o presun žiakov hromadnou verejnou dopravou s batožinou, riaditeľka školy zabezpečí prítomnosť ďalšieho dozor konajúceho pedagóga. Každá akcia však musí byť riadne organizovaná, musí byť pripravená minimálne 5 pracovných dní vopred pred dňom konania, zodpovedný pedagóg musí vyplniť a riaditeľke školy predložiť na schválenie všetku potrebnú dokumentáciu k uskutočneniu akcie (pozvánka, návratka, tlačivo o organizovaní hromadnej akcie, zoznam účastníkov akcie, informovaný súhlas zákonného zástupcu, cestovný príkaz, v prípade, ak organizátor vyžaduje potvrdenie od lekára o možnosti žiaka zúčastniť sa športovej akcie). Po ukončení akcie je zodpovedný pedagóg povinný vypracovať správu o realizácii akcie (stručné zhodnotenie). V prípade, ak sa jedná o účelové cvičenie v prírode, je poverený učiteľ povinný riaditeľke školy predložiť aj plán realizácie účelového cvičenia.
- Žiak je povinný na hodinách telesnej a športovej výchovy používať telocvičný úbor. Na hodinách pracovného vyučovania, remeselnej výchovy je žiak povinný nosiť pracovný odev (tepláky, košeľa, zástera, montérky, pevnú obuv, rukavice). Zákonný zástupca dieťaťa je povinný tento odev a obuv žiakovi minimálne 1-krát mesačne opraviť a skontrolovať jeho funkčnosť.
- Žiak je povinný pre zabezpečenie ochrany zdravia a celkovú bezpečnosť používať vhodné nepoškodené prezuvky. Za prezuvky nemožno považovať našuchovačky, háčkované papuče, topánky na vysokých podpätkoch, rôzne penové šľapky, roztrhané či inak poškodené prezuvky, veľké alebo malé prezuvky.
- Ak vyučujúci a vychovávateľ zistí, že v triede alebo v školských priestoroch je poškodené zariadenie, nábytok, alebo akákoľvek pomôcka ohrozujúca bezpečnosť a zdravie účastníkov edukačného procesu, je povinný ihneď kontaktovať riaditeľku školy alebo zástupkyňu riaditeľky školy, príp. školníka. Ak pedagóg spozoruje akékoľvek nebezpečenstvo (dym, horľavá látka, iskrenie elektrického vedenia, zatopenie...), je povinný ihneď so žiakmi opustiť priestory, v ktorých prebiehal výchovno-vzdelávací proces a o skutočnosti informovať riaditeľku školy.
- Všetci zamestnanci školy (novoprijatí zamestnanci do 10 dní od nástupu do zamestnania) sú

- pravidelne 1-krát za 2 roky preškolení a preskúšaní z oblasti BOZP bezpečnostným technikom školy.
- Pre zabezpečenie bezpečnosti žiakov nepovoľuje riaditeľka školy vysielat' žiakov k vybavovaniu osobných alebo školských záležitostí zamestnancov.
  - Učítelia a vychovávateelia dbajú na to, aby si žiaci udržiavali svoje osobné a školské veci v čistote, uložené na miestach určených na odkladanie či zavesenie. Poriadkom predchádzajú vzniku možného úrazu pádom alebo šmyknutím.
  - V prípade, ak je určený pedagóg na zastupovanie výchovno-vzdelávacieho procesu za iného neprítomného
  - pedagóga, v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť zverených žiakov v triede, alebo v skupine či oddelení. 19. Ak žiak utrpí počas výchovno-vzdelávacieho procesu alebo pri akejkoľvek školskej akcii úraz, prvotnú
  - predlekársku pomoc mu zabezpečí zdravotník, príp. pedagóg, pri ktorom sa žiakovi stal úraz. Podľa povahy úrazu je zdravotník alebo pedagóg povinný zabezpečiť aj ďalšiu lekársku starostlivosť. O úraze a ošetrení žiaka informuje zdravotník alebo pedagóg zákonného zástupcu telefonicky alebo osobne. Pedagóg je povinný príčinu úrazu riadne a zodpovedne preverit' a zaregistrovať.
  - Pri presune žiakov po schodištiach, mimo školy na komunikáciách či chodníkoch sa žiaci s učiteľmi a vychovávateľmi presúvajú po pravej strane. Pedagóg je vždy na čele skupiny žiakov. Priebežne kontroluje pohyb, správanie a dodržiavanie pokynov učiteľa u všetkých žiakov. Na prechod cez miestne komunikácie využívajú prechody pre chodcov a príručnú značku „terčík“.
  - Zákonný zástupca je povinný pravidelne doma dieťaťu skontrolovať vlasy a ak zistí, že dieťa má vši, je povinný neodkladne hlavu vyčistiť a túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi, s ktorým sa dohodnú na dobe ponechania dieťaťa v domácom prostredí z dôvodu depedikulizácie.

## Čl. 7

### Prevádzka a vnútorný režim školy

- Vyučovanie začína o 8.00. Žiak prichádza do školy v sprievode zákonného zástupcu, ktorý ho odovzdá pedagogickému zamestnancovi pri vchode do školského zariadenia.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
- Žiak je pod pedagogickým dozorom počas celého trvania výchovno-vzdelávacieho procesu, počas prestávok a v školskej jedálni.
- Riaditeľka školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej výchove.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť maloletého žiaka na výchovno-vzdelávacom procese bude ospravedlniteľná na základe Usmernenia, ktoré nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon

č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

## Čl. 8

### Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

- Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
- Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
- Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaistuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
- Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku

registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

## **Čl. 9** **Opatrenia vo výchove**

- Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
- Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
- Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
- Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do žiackej knižky alebo triedneho výkazu.
- Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa alebo od riaditeľky školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľkou. Pochvalu od riaditeľky školy možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou a je zaznamenaná v žiackej knižke a triednom výkaze.
- Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľky školy možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
- Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľkou školy. Pokarhanie od riaditeľky školy možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou. Pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľky sa zohľadňujú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov.
- Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
  - písomný záznam (zápis) do žiackej knižky žiaka;
  - napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v žiackej knižke za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka; za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku
  - pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľkou školy a je zapísané do žiackej knižky.
  - pokarhanie riaditeľkou školy je udelené a zapísané v žiackej knižke a triednom výkaze za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 4 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku; ( v závislosti od druhu a stupňa PVP a MP).

**Čl. 10**  
**Záverečné ustanovenia**

- Školský poriadok školy nepovažujeme za uzavretý. Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom Pedagogickej rady, Rady školy ho môžeme operatívne upravovať.
- Školský poriadok Súkromnej základnej školy s materskou školou je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- Školský poriadok zohľadňuje stupeň a mieru postihnutia vzdelávaných detí a žiakov materskej a základnej školy. Niektoré jeho ustanovenia platia obmedzene pre žiakov s PAS v závislosti od stupňa a druhu zdravotného postihnutia.
- Školský poriadok schválila riaditeľka školy po predchádzajúcom prerokovaní v Pedagogickej rade dňa 23.08.2023. Dodatky ku školskému poriadku vydáva a schvaľuje riaditeľka školy.
- Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2025.

V Žiline dňa 22.08.2025

.....

PaedDr. Beáta Matušáková  
riaditeľka školy