Súkromná praktická škola
Do Stošky 10, 010 04 Žilina - Bánova

Školský poriadok
Súkromnej praktickej školy

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a s legislatívnymi predpismi:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov (najmä novely č. 182/2023 Z. z. a č. 323/2025 Z. z.);
- Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Vyhláška MŠVVaM SR č. 230/2023 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na školách;
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (GDPR);
- Dohovor o právach dieťaťa;
- Metodický pokyn č. 7/2006 – R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach;
- Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie žiakov praktickej školy
- Organizačný poriadok školy;
- Prevádzkový poriadok;
- Pracovný poriadok

Školský poriadok obsahuje:

I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Charakteristika Súkromnej praktickej školy, charakteristika žiakov a ich prijímanie do Súkromnej praktickej školy.

Článok 2

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v Súkromnej praktickej škole.

Článok 3

Opatrenia vo výchove, pochvaly a ocenenia. Hodnotenie a klasifikácia žiakov.

Článok 4

Prevádzka a vnútorný režim Súkromnej praktickej školy.

Článok 5

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a opatrenia na ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním a proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog.

Článok 6

Podmienky zaobchádzania s majetkom Súkromnej praktickej školy, ochrana osobných údajov.

II. Záverečné ustanovenia

I. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok Súkromnej praktickej školy vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy a predkladá ho PaedDr. Beáte Matušákovej, zriaďovateľke Súkromnej praktickej školy Do Stošky 10, Žilina – Bánová v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa,

Dohovorom o právach dieťaťa, Ústavou SR, v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 153 v znení Zákona č.182/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov, v súlade s Metodickým pokynom č. č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl.

Článok 1

Charakteristika Súkromnej praktickej školy, charakteristika žiakov a ich prijímanie do Súkromnej praktickej školy.

Charakteristika Súkromnej praktickej školy

Súkromná Praktická škola (SPŠ) je umiestnená na prízemí objektu Súkromnej ZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom. Šatňa pre deti je spoločná so žiakmi SZŠ s MŠ. Hygienické zariadenia sú v objekte na prízemí. Žiaci SPŠ majú vyhradený priestor na WC, oddelene podľa pohlavia. Prívod tečúcej teplej vody je zabezpečený v umývadlách na ruky pre dievčatá i chlapcov. Na utretie rúk majú žiaci k dispozícii v dávkovači (v rolke) jednorazové papierové utierky. K dispozícií majú samostatnú triedu v ktorej prebieha výchovno-vzdelávací proces v štruktúrovanom prostredí – boxy s výškovo nastaviteľným nábytkom, priestorom pre oddych, relaxáciu, ale aj pohybovú aktivitu. Štrukturované priestory majú vyhradené miesto pre individuálne vzdelávanie žiakov. Ďalej žiaci SPŠ vyžívajú počítačovú učebňu, knižnicu, cvičebňu, muzikoterapiu, keramickú dielňu, špeciálne upravenú miestnosť ktorá využíva svetelné, zvukové a hmatové podnety na relaxáciu alebo terapiu Snoezelen. Pre odborno-praktické predmety (Príprava jedál a výživa, Pomocné práce v kuchyni, ...) majú žiaci k dispozícii kompletne zariadenú kuchynku**,** kde si môžu teoretické vedomosti okamžite vyskúšať v praxi. Vybavenie a zariadenie školy je zabezpečené tak, aby bolo možné čo v najväčšej miere poskytnúť žiakom možnosť vzdelávania a nácviku praktických činností. Súčasťou školy je oddychová zóna, športové a dopravné ihrisko, školská záhrada pre práce na pozemku. Žiaci školy majú možnosť stravovať sa v jedálni školy a navštevovať špecializované zariadenie pre osoby s autizmom každý pracovný deň v čase do 6:30 – 16:00 hod. alebo podľa požiadaviek rodičov.

Charakteristika žiakov a ich prijímanie do Súkromnej praktickej školy

SPŠ poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom s rôznym stupňom mentálneho postihnutia vo veku od 16 do 23 rokov, ktorí ukončili základnú školu alebo povinnú školskú dochádzku. Škola môže vzdelávať aj osoby s mentálnym postihnutím (aj v kombinácií s iným postihnutím), ktoré dovŕšili vek 18 rokov a neabsolvovali výchovu a vzdelávanie v odbornom učilišti alebo praktickej škole. Škola žiakom poskytuje možnosť fyzicky a psychicky dospieť tak, aby mohli čo najsamostatnejšie žiť v domácom prostredí a vykonávať jednoduché manuálne práce.

Do SPŠ sa prijímajú uchádzači s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorí ukončili základnú školu alebo povinnú školskú dochádzku a ktorých stupeň postihnutia im neumožňuje zvládnuť prípravu v odbornom učilišti.
Do praktickej školy môžu byť prijatí aj žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, ak spĺňajú zákonom ustanovené podmienky prijatia a ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby zodpovedajú podmienkam a zameraniu praktickej školy. O zaradení do príslušného vzdelávacieho programu sa rozhoduje na základe príslušnej odbornej diagnostiky a odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie.

Prijímanie do praktickej školy sa riadi § 101 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov. Na prijímanie žiakov do praktickej školy sa primerane vzťahujú ustanovenia školského zákona o prijímaní žiakov do stredných škôl.

O prijatí uchádzača do SPŠ rozhoduje riaditeľka školy v súlade s platnými právnymi predpismi a podmienkami prijímacieho konania. Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí uchádzača vydá riaditeľka školy v zákonom ustanovenej lehote.

Cieľom praktickej školy je pripraviť žiakov na samostatnejší život v rodine, na sebaobsluhu, na zvládanie rôznych jednoduchých praktických činností a na vykonávanie jednoduchých pracovných činností, spravidla pod dohľadom inej osoby. Vzdelávací program zároveň rozvíja praktické zručnosti žiakov s prihliadnutím na ich individuálne schopnosti, potreby a možnosti.

Štúdium trvá 3 roky. Je zamerané na tieto profilujúce praktické predmety:

- **Pomocné práce v kuchyni**
- **Pomocné práce s kancelárskou technikou**

Absolvovaním tretieho ročníka SPŠ žiaci získavajú nižšie stredné odborné vzdelanie.

Edukáciu zabezpečujú dvaja pedagogickí zamestnanci a 2 pedagogickí asistenti v dvoch triedach. V 1. triede PŠ sú 5 žiaci (3 žiaci prvého ročníka a 2 žiaci druhého ročníka), v 2. triede

PŠ sú 5 žiaci (2 žiaci druhého ročníka a 3 žiaci tretieho ročníka). Žiaci majú vypracované individuálne výchovnovzdelávacie plány na základe školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), ktorý bol zostavený podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím v triede s individuálnym vzdelávacím programom v praktickej škole ISCED C2 - nižšie stredné vzdelávanie.

Článok 2

Práva žiakov:

- Každý žiak bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického vyznania alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie;
- Žiak má právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanoveným školským zákonom;
- Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- Žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností;
- Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom;
- Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
- Žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania;

- Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety;
- Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom;
- Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní;
- Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu;
- Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola;
- Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia;
- Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, podľa svojich potrieb, využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora protidrogovej prevencie pri riešení problémov;
- Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania;
- Žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny;
- Žiak má právo na prestávky, ktoré majú slúžiť na regeneráciu síl, ale aj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu;
- V súvislosti s hodnotením prospechu má žiak právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a mať tak právo na objektívne hodnotenie.

Povinnosti žiakov:

- Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia;

- Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať;
- Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- Žiak je povinný ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia;
- Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
- Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie;
- Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- vybrať pre svoje dieťa takú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu jeho schopnostiam, diagnóze, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy, možnosť tohto práva uplatňovať ho v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy;
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v SPŠ poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne, mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- oboznámiť sa so ŠkVP, IVP, školským poriadkom SPŠ;
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- zúčastňovať sa v prípade mimoriadnych situácií na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky SPŠ a triednej učiteľky;
- zapojiť sa do aktivít rodičovských stretnutí, obhajovať záujmy a potreby žiakov;

- na poskytovanie informácií o aktivitách (výlety, exkurzie, ozdravné a športové aktivity, záujmové krúžky a ďalšie aktivity) s poukázaním na výhody, riziká navrhovaného postupu,;
- písomne požiadať o prerušenie dochádzky dieťaťa do SPŠ z dôvodu choroby žiaka;
- návštevy zdravotníckeho zariadenia alebo z iných preukázateľných rodinných dôvodov;
- na ochranu osobných údajov dieťaťa a informácií, ktoré sa týkajú osobného alebo rodinného života v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa).

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby;
- priviesť dieťa na výchovno-vzdelávací proces v dobrom zdravotnom stave;
- informovať Súkromnú praktickú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- informovať o zmene osobných údajoch dieťaťa a rodičov (napr. zmena bydliska, telefónne čísla rodičov, zmena zdravotnej poisťovne atď.);
- oznámiť škole dôvod neprítomnosti žiaka (napr. choroba, rodinné dôvody, nepriaznivé poveternostné podmienky a iné..) bez zbytočného odkladu najneskôr do nasledujúceho dňa a taktiež predpokladanú dĺžku neprítomnosti žiaka triednej učiteľke alebo riaditeľke školy;
- oznámiť škole v prípade výskytu ochorenia (parazitárneho ochorenia - vši, hlísty a i., respiračné ochorenia - ovčie kiahne, pneumokokové infekcie, invazívne pneumokokové infekcie, invazívne meningokokové infekcie, chrípka a akútne respiračné ochorenia, črevné ochorenie) túto skutočnosť v záujme ochrany ostatných detí, žiakov a zamestnancov, po návrate sa preukázať potvrdením od lekára, že je dieťa spôsobilé a môže byť začlenené do skupiny žiakov v triede;

- prevziať si svoje dieťa po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu (podľa rozvrhu hodín), resp. výchovnej činnosti Špecializovaného zariadenia pre osoby s autizmom, najneskôr do 16:00 hod.;
- nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo;
- pravidelne uhrádzať príspevky za pobyt v škole a zariadení;
- pravidelne uhrádzať príspevky na stravovanie, príspevok sa uhrádza mesiac vopred.

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami školy musia byť založené na týchto zásadách:

a) spravodlivosť a objektívnosť
b) morálnosť a slušnosť
c) vzájomný rešpekt a úcta
d) zodpovednosť a trpezlivosť
e) tolerancia a kolegiálnosť
f) úcta navzájom i k sebe samému
g) rovnosť šancí pre všetkých
h) kamarátstvo a ochota pomôcť

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

a) žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov;
b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva;
c) žiaci si navzájom pomáhajú;
d) žiaci sa vzájomne rešpektujú;
e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka;
f) žiaden žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy

a) žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržujú zásady slušnosti a morálky;

b) žiaci pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom „Dobré ráno.“, „Dobrý deň“., „Dobrý večer.“;

c) žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú;

d) pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektívnosť a zásadovosť.

Povinnosti žiaka:

- žiak rešpektuje pokyny pedagógov a odborných zamestnancov, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a vnútornými normami školy;
- v styku s dospelými žiak dodržiava zásady slušného správania (pozdrav, oslovenie, úctivá komunikácia);
- žiak nesmie svojím konaním obmedzovať práva učiteľa na výkon jeho povolania ani práva spolužiakov na vzdelávanie.

Práva pedagogických zamestnancov (špeciálny pedagóg, asistent učiteľa):

- právo na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb;
- právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti;
- právo na účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických orgánoch školy;
- práva na predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu;
- právo na výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem, stratégií a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie sa a sebarozvoj detí, a rozvoj ich kompetencií;
- právo na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- právo na objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Povinnosti pedagogických zamestnancov (špeciálny pedagóg, pedagogický asistent):

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu;
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku;
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie;
- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie;
- stimulovať rozvoj žiaka a objektívne hodnotiť rozvoj jeho osobnosti a spôsobilosti;
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej (edukačnej) činnosti;
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní - realizácií školského vzdelávacieho programu;
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania;
- vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu;
- poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo (konzultácie) alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním;
- pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch; výchovy a vzdelávania (pedagogická rada, platná legislatíva, školský poriadok),
- dodržiavať ŠVP prostredníctvom ŠkVP;
- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy,
- úzko spolupracovať s riaditeľkou školy na vedení triednej agendy a pedagogickej dokumentácie v triede v zmysle legislatívy;
- spolupracovať so subjektmi, ktoré sa podieľajú na edukácií žiaka;
- viesť evidenciu pedagogickú dokumentáciu žiakov;
- príprava pomôcok a materiálu, spolupráca s rodičmi, učiteľmi, lektormi a Súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva a ďalšími inštitúciami). Zúčastňovať sa príprav na kultúrnych a športových aktivitách a aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, účasť na poradách, školeniach organizovaných zriaďovateľom a riaditeľkou školy, MPC-ZA a iných;

- zvyšovať odbornosť a vzdelávanie, plniť si úlohy, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov alebo pokynov riaditeľky DSPŠ, plniť ďalšie úlohy - projekty, starostlivosť o špecializované miestnosti a i.;
- zúčastňovať sa na stretnutiach metodického združenia, pedagogických porád a ďalších porád pripravovaných vedením školy,
- spolupracovať s prevádzkovými zamestnancami.

Povinnosti triednej učiteľky:

- vypracováva a zodpovedá za celú triednu agendu a predkladá ju ku kontrole;
- zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa žiakov alebo triedy;
- zabezpečuje triednu agendu a vypĺňuje potrebné štatistiky;
- poskytuje zákonným zástupcom žiakov pedagogické poradenstvo;
- spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a s centrom špeciálnopedagogického poradenstva;
- eviduje detské a pracovné úrazy, zbiera údaje potrebné pri registrácií úrazov detí a pracovných úrazov v príslušnej triede;
- vybavuje sociálnu agendu detí svojej triedy;

Povinnosti vedúcej MZ sú obsiahnuté v školskom poriadku pre SZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom ktorých súčasťou je aj SPŠ.

Článok 3
Opatrenia vo výchove, pochvaly a ocenenia.

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností, za reprezentáciu školy, za mimoriadne udalosti, ktoré posúdi triedny učiteľ, resp. riaditeľka SPŠ možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvala triednym učiteľom:

Udeľuje sa za:

- výborný prospech
- vzorné správanie
- reprezentáciu triedy, školy na súťažiach
- iné, mimoriadne udalosti

Pochvala riaditeľom školy:
Udeľuje sa za:

- výborný prospech
- úspešnú reprezentáciu školy
- prezentáciu školy na verejnosti
- iné, mimoriadne udalosti

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov SPŠ sa realizuje v zmysle Metodického pokynu č. 18/2015.

Hodnotenie je priebežné, zameraný na individuálny pokrok a snahu, nie len na dosiahnutý výkon. Využívame prevažne slovné hodnotenie.

Článok 4
Prevádzka a vnútorný režim SPŠ

I. Identifikačné údaje

Názov zariadenia	**Súkromná praktická škola**
Druh zariadenia	Praktická škola pre žiakov s autizmom
Zriaďovateľ	PaedDr. Beáta Matušáková
Sídlo zariadenia	Do Stošky 1**0**, Žilina – Bánová 010 04
IČO	42387841
Registrácia	MŠ SR 09.07.2013 č.2013-5570/32305:5-916
Prevádzka PŠ	07:15 hod - 14:00 hod
Kontakt	Tel. +421 41 72 411 28 e-mail: praktickaskolaza@gmail.com

II. Denný poriadok

ČAS	**ČINNOSTI**
07:15	Príprava na vyučovanie, príprava triedy, preberanie žiakov od rodičov, konzultácie
07:3**0**	Otvorenie SPŠ, príchod žiakov do školy

07:45-08:30 08:35-09:20	1. vyučovacia hodina podľa rozvrhu 5 **minút - prestávka** 2. vyučovacia hodina podľa rozvrhu Vzdelávanie prebieha podľa rozvrhu hodín v rámci blokového vyučovania, kde sú individuálne zakomponované činnosti spojené s toaletou a hygienou.
09:20-09:35 tento čas je pohyblivý	**15 minút - prestávka** Prestávka-činnosti zabezpečujúce životosprávu – stolovanie, stravovanie – desiata, stomatohygiena, toaleta a hygiena.
09:35-10:20 10:25-11:10 11:15-12:00 12:30-13:10	3. vyučovacia hodina podľa rozvrhu **5 minút - prestávka** 4. vyučovacie hodina podľa rozvrhu **5 minút - prestávka** 5. vyučovacia hodina podľa rozvrhu **30 minút prestávka - obed** 6. hod. podľa rozvrhu (koniec vyučovania) Obed je pohyblivý, podľa toho ako deti odchádzajú domov, resp. do ŠZ
13:15–14:00	Príprava na vyučovanie, práca s pedagogickou dokumentáciou, prípadné konzultácie rodičov

III. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia počas pobytu v škole a zariadení

Ak špeciálny pedagóg – triedny učiteľ v SPŠ zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka alebo prenosného parazitárneho ochorenia (vši, svrab a pod.), je povinný oznámiť túto skutočnosť riaditeľke školy a zároveň bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom izoláciu od kolektívu žiakov s dohľadom inej osoby až do príchodu rodiča – zákonného zástupcu.

IV. Podmienky pohybovej aktivity

Zariadenie disponuje cvičebňou, veľkou priestrannou chodbou, dopravným ihriskom, a športovým ihriskom, ktoré slúžia k pohybovým aktivitám podľa individuálnych možností detí (bicyklovanie, skákanie na trampolíne, cviky na rebrinách, fit lopte, žinenkách, loptové hry,

atď.) V rehabilitačnej miestnosti majú deti zabezpečené zdravotné cvičenia a masáže s fyzioterapeutom.

V. Režim stravovania

Stravovanie žiakov je zabezpečené Výdajnou školskou jedálňou Do Stošky, 10 Žilina-Bánová. Stravu vydáva vedúca výdajnej školskej jedálne, ktorá má osvedčenie o odbornej a zdravotnej spôsobilosti. Desiatu zabezpečujú žiakom rodičia. Pitný režim je zabezpečený počas celého pobytu v škole a dohliadajú naň pedagogickí zamestnanci.

VI. Zásobovanie pitnou vodou

Zariadenie je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu. Teplá voda je zabezpečená v umývadlách pri WC a nepresahuje teplotu 45 ° C.

VII. Čistota a údržba priestorov zariadenia

Údržbu zariadenia, drobné opravy zabezpečuje školník. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem. Čistotu priestorov zabezpečuje upratovačka podľa vypracovaného harmonogramu a náplne práce.

Denné čistenie sa uskutočňuje na vlhko s použitím prípravkov v šatni a na chodbe po príchode žiakov do tried, ďalej sa čistia denne WC misy a pisoáre, umývadlá, ktoré sa po umytí dezinfikujú. Dezinfikujú sa aj odpadkové nádoby z učební. Týždenne sa upratujú na vlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety a ostatný nábytok v učebniach. Vykurovacie telesá, koberce, svietidlá sa čistia podľa potreby.

Čistiace, dezinfekčné prostriedky a pomôcky na upratovanie sú uložené v sklade čistiacich prostriedkov, vždy mimo dosahu detí. Za zabezpečovanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ich správne riedenie podľa návodov na obaloch v súlade s požiadavkami na ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia zodpovedá prevádzkový pracovník zariadenia.

Starostlivosť o vonkajšie priestory:

Udržiavanie poriadku na školskom dvore a v celom areály školy je náplňou práce upratovačky a školníka. Areál udržiavajú v estetickom, prevádzky schopnom a bezpečnom stave. Podľa potreby zabezpečujú v letnom období kosenie a hrabanie trávnatých plôch, úpravu a čistotu

pred vchodom do areálu, pred vchodom do budovy. V zimnom období zabezpečujú odstraňovanie snehu, vykonávajú protišmykové opatrenia, zhadzujú prevísajúci sneh a cencúle zo strechy.

VIII. Zneškodňovanie odpadu

Komunálny odpad sa zhromažďuje v uzatvorených nádobách, vyprázdňovanie zabezpečujú technické služby mesta raz do týždňa. Plasty a papier sa separujú. Organický kuchynský odpad z výdajnej školskej jedálne je zabezpečený v zmysle zákona č.343/2012 Z. z. o odpadoch.
Tekutý odpad – budova školy je napojená na mestskú kanalizáciu.

IX. Pokyny pre zamestnancov

Sú súčasťou vnútorného poriadku celého RCA, zároveň SPŠ. Pedagogickí zamestnanci SPŠ sú každoročne preškolení z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj PO. Školenie vykonávajú vyškolení pracovníci – externí, ktorí vedú aj príslušnú dokumentáciu. Pedagógovia majú platné zdravotné preukazy ako aj doklady o odbornej spôsobilosti.

X. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľky školy, zriaďovateľa alebo jeho poverených zamestnancov. Návštevníci sa zapisujú do knihy návštev. Pre zákonných zástupcov detí sú stanovené termíny konzultačných hodín nasledovne:

Riaditeľka Súkromnej praktickej školy:
PO 7:15 – 7:45 a od 13:15 - 14:00
UT 7:15 – 7:45
ŠTV 7:15 – 7:45 a od 13:15 - 14:00
Ekonóm:
V termíne od 10. – 20. teho dňa v mesiaci od 09:00 – 10:00.
Pedagogickí zamestnanci a pedagogickí asistenti :
V termíne od 7:15–7:45, 13:15-14:00, prípadne po osobnom dohovore v inom termíne.

XI. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za zariadenie poverená kontaktná osoba PaedDr. Beáta Matušáková a email: b.matusakova@azet.sk. Prostredníctvom nej sa na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Žiline o ostatných zainteresovaných orgánov zabezpečia potrebné aktivity – informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc: 112, 155

Požiarny útvar: 112, 150

Policajný zbor: 112, 158

Energetické závody: 085/ 012 3555
Vodárne: 023/ 561 6115

Plynárne: 045/ 511 2308

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline 041/ 7233 843-5

XII. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zariadení sa rešpektuje zákaz fajčenia, ktorého symbol je pri vstupe do budovy na dobre viditeľnom mieste a kontroluje ju zamestnávateľ. Pri zistení porušovania zákazu fajčenia sa tento priestupok nahlasuje Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Žilne. V zariadení je zákaz požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok.

Článok 5
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a opatrenia na ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním a proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok výchovy a vzdelávania zodpovedá riaditeľka školy.
Za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sú zodpovední pedagogickí zamestnanci v dvoch triedach pri danom počte žiakov v triedach. Túto zodpovednosť majú pedagogickí zamestnanci SPŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe
Za dodržiavanie hygienických a bezpečných predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia žiakov zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

- Škola zabezpečuje bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky výchovy a vzdelávania počas vyučovania, prestávok, školských akcií, exkurzií, výletov, kurzov a ďalších činností organizovaných školou.
- Žiaci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, školský poriadok, pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

Na začiatku školského roka a pred každou školskou akciou sú žiaci preukázateľne oboznámení:

- so školským poriadkom,
- s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia, s postupom pri úrazoch, mimoriadnych udalostiach a evakuácii školy.

Žiak je povinný:

- správať sa tak, aby neohrozoval svoje zdravie ani zdravie iných osôb,
- bezodkladne oznámiť pedagogickému zamestnancovi úraz, nevoľnosť alebo vznik nebezpečnej situácie, šetriť školský majetok a používať zariadenia školy bezpečným spôsobom.

V priestoroch školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou je žiakom zakázané:

- fajčiť, používať elektronické cigarety, nikotínové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky,
- požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, prinášať do školy alebo distribuovať legálne a nelegálne drogy,
- prichádzať do školy pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok.

Škola vykonáva opatrenia na predchádzanie sociálno-patologickým javom, najmä:

- prevenciu šikanovania, kyberšikanovania, násilia a agresívneho správania,
- prevenciu záškoláctva, vandalizmu a závislostí, podporu zdravého životného štýlu a pozitívnych medziľudských vzťahov.

Každý prejav diskriminácie, šikanovania, násilia, ponižovania alebo psychického či fyzického ubližovania je v škole zakázaný.

- Za šikanovanie sa považuje najmä úmyselné opakované fyzické alebo psychické ubližovanie žiakovi jednotlivcom alebo skupinou žiakov. Škola rieši podozrenia zo šikanovania bezodkladne v súlade s internými predpismi a metodickými usmerneniami ministerstva školstva.
- Pedagogickí zamestnanci priebežne monitorujú správanie žiakov a spolupracujú so zákonnými zástupcami, odbornými zamestnancami školy, zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími inštitúciami.
- Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.
- Škola vedie evidenciu školských úrazov

Pri vzniku školského úrazu škola postupuje podľa osobitných predpisov a vedie Pri vzniku školského úrazu je potrebné vyhotoviť záznam o školskom úraze. Prvú pomoc poskytne žiakovi pedagogický zamestnanec, ktorý je na mieste úrazu tak, že zabezpečí dozor nad ostatnými deťmi a zranenému dieťaťu čo najskôr zabezpečí odborné lekárske ošetrenie. K lekárovi s dieťaťom odchádza prevádzkový zamestnanec, ktorého povinnosťou je vziať fotokópiu karty poistenca, ktorá je súčasťou dokumentácie o dieťati. Pedagogický zamestnanec spíše záznam o úraze podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 4-2009/R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských

zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Všetky úrazy aj drobné poranenia a ošetrenia detí sa evidujú v zázname úrazov u **Evky Binekovej**. Triedna učiteľka je povinná oznámiť zákonným zástupcom čo sa stalo s dieťaťom (kedy, prečo a ako sa úraz stal) a informovať zákonného zástupcu dieťaťa o úraze a uskutočnených opatreniach. Triedna učiteľka informuje o úraze riaditeľku Súkromnej praktickej školy.

- V prípade podozrenia na užitie alkoholu alebo iných návykových látok škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a internými smernicami školy.

Článok 6

Podmienky zaobchádzania s majetkom Súkromnej praktickej školy, ochrana osobných údajov.
Podmienky zaobchádzania s majetkom Súkromnej praktickej školy sú spravované tak, ako rozhodne zriaďovateľ.
Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov sú upravené vo vnútornej smernici na hodnotenie prospechu a správania žiakov.

II. Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok SPŠ nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2026

Prerokované na pedagogickej rade dňa: 25. 8. 2026 Mgr. Edita Majcherová
riaditeľka SPŠ

Školský poriadok bol prerokovaný v rade školy

Oboznámený zriaďovateľ dňa: 25. 08. 2026 PaedDr. Beáta Matušáková

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s:

▪ Deklaráciou Práv dieťaťa (1959) a Dohodou o právach dieťaťa (1989)

▪ Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

So školským poriadkom boli oboznámení zamestnanci, žiaci i zákonní zástupcovia žiakov.

Príloha: Deklarácia práv ľudí s postihnutím

Ľudia postihnutí autizmom, by mali mať rovnaké práva a výhody, aké využívajú ostatní obyvatelia Európy, ak sú tieto práva primerané a v záujme osoby s autizmom

Tieto práva by mali byť platné v každom štáte, mali by byť chránené a podporované zákonmi každého štátu a vykladané v zmysle dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý je v Slovenskej republike právne záväzný.

1. PRÁVO ŽIŤ TAKÝ NEZÁVISLÝ A PLNOHODNOTNÝ ŽIVOT, AKÝ JE MOŽNÝ VZHĽADOM NA ICH POTENCIÁL
2. PRÁVO NA DOSTUPNÚ OBJEKTÍVNU A SPRÁVNU DIAGNÓZU A VYŠETRENIE
3. PRÁVO NA DOSTUPNÚ A PRIMERANÚ EDUKÁCIU
4. PRÁVO NA TO, ABY SA MOHLI PODIEĽAŤ VŠETKÝCH ROZHODNUTÍ DÔLEŽITÝCH PRE ICH BUDÚCI ŽIVOT; PRÁVA KAŽDÉHO JEDNOTLIVCA MUSIA BYŤ REŠPEKTOVANÉ A ZARUČENÉ V MAXIMÁLNEJ MIERE
5. PRÁVO K DOSTUPNÉMU A VHODNÉMU BÝVANIU
6. PRÁVO NA VYUŽÍVANIE VYBAVENIA, POMOCI A PODPORY RÔZNÝCH SLUŽIEB TAK, ABY MOHLI ŽIŤ PLNE PRODUKTÍVNY ŽIVOT DÔSTOJNÝM A NEZÁVISLÝM SPÔSOBOM
7. PRÁVO NA PODPORU, RESP. SOCIÁLNE DÁVKY KTORÉ IM UMOŽNIA MAŤ VŽDY DOSTATOK JEDLA, OBLEČENIA, UBYTOVANIE A ĎALŠIE „NEVYHNUTNOSTI“ ŽIVOTA
8. PRÁVO PODIEĽAŤ SA, V TAKEJ MIERE AKO IM TO ICH STAV UMOŽŇUJE, VYTVÁRANIA A POSKYTOVANIA SLUŽIEB PRE UĽAHČENIE VLASTNÉHO ŽIVOTA
9. PRÁVO NA PRIMERANÉ PORADENSKÉ SLUŽBY ZDRAVOTNÚ STAROSTLIVOSŤ (O FYZICKÉ I MENTÁLNE ZDRAVIE); ČO ZAHRŇUJE AJ POSKYTOVANIE PRIMERANEJ LIEČBY POSKYTOVANEJ V NAJLEPŠOM ZÁUJME POMÔCŤ KAŽDÉMU JEDNOTLIVCOVI, POSKYTUJÚC VŠETKY OCHRANNÉ OPATRENIA
10. PRÁVO NA ZMYSLUPLNÉ ZAMESTNANIE A PROFESIONÁLNY VÝCVIK – BEZ DISKRIMINÁCIE, ALEBO STEREOTYPU; VÝCVIK ALEBO ZAMESTNANIE MUSIA BRAŤ OHĽAD NA SCHOPNOSTI A VOĽBU KAŽDÉHO JEDNOTLIVCA
    PRÁVO NA DOSTUPNÚ PREPRAVU A VOĽNOSŤ POHYBU
11. PRÁVO ZÚČASTŇOVAŤ SA KULTÚRNYCH A ZÁBAVNÝCH AKCIÍ, REKREÁCIE A ŠPORTU
12. PRÁVO NA DOSTUPNOSŤ VŠETKÝCH SLUŽIEB A MOŽNOSTÍ, KTORÉ PONÚKA SPOLOČNOSŤ
13. PRÁVO NA SEXUÁLNE A INÉ VZŤAHY, AJ MANŽELSTVO BEZ ZNEUŽÍVANIA A DONUCOVANIA

15. PRÁVO NA PRÁVNE ZASTUPOVANIE A ASISTENCIU A ÚPLNÚ OCHRANU ZÁKONNÝCH PRÁV
16. PRÁVO NA OCHRANU PRED NEOPRÁVNENÝM „VÄZNENÍM“ NA PSYCHIATRICKÝCH KLINIKÁCH, ALEBO V INÝCH REŠTRIKTÍVNYCH ZARIADENIACH
17. PRÁVO NA OCHRANU PRED ZNEUŽÍVANÍM ALEBO ZANEDBANÍM FYZICKEJ LIEČBY
18. PRÁVO NA OCHRANU PRED FARMAKOLOGICKYM ZNEUŽÍVANÍM ALEBO NESPRÁVNYM POUŽÍVANÍM FARMÁK
19. PRÁV NA DOSTUPNOSŤ VŠETKÝCH INFORMÁCIÍ OHĽADOM OSOBNÝCH ZDRAVOTNÝCH, PSYCHOLOGICKÝCH, PSYCHIATRICKÝCH ALEBO EDUKAČNÝCH ZÁZNAMOV.

Riaditeľka Súkromnej praktickej školy, Do Stošky 10, 010 04 Žilina

Vydáva

Dodatok č. 3
k školskému poriadku Súkromnej Praktickej školy

Oznámenie o režime, podľa ktorého postupuje škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia alebo úrazu

oznamuje zákonným zástupcom, že pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa/žiaka z dôvodu ochorenia alebo úrazu postupuje **od 01. 09. 2026 v prísnejšom režime** ospravedlňovania podľa 144 ods. 12 školského zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

1. V prísnejšom režime ospravedlňuje neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia jeho zákonný zástupca písomným ospravedlnením **najviac na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**.
2. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, vyžaduje sa vždy **lekárske potvrdenie** vydané na oficiálnom tlačive určenom Ministerstvom školstva SR.
3. Bez ohľadu na dĺžku jednotlivých absencií (t. j. aj pri trvaní do 5 dní) sa lekárske potvrdenie vyžaduje vždy, ak žiak počas jedného polroka školského roka vymešká pre ochorenie v súhrne viac ako **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určeného jeho rozvrhom (rámcovým učebným plánom).
4. Po dosiahnutí tohto limitu **(trojnásobku týždenného hodinového fondu)** triedny učiteľ bezodkladne informuje zákonného zástupcu, že každá ďalšia absencia žiaka z dôvodu ochorenia do konca príslušného polroka musí byť povinne doložená potvrdením od lekára.
5. Ak zákonný zástupca (alebo plnoletý žiak) nepredloží lekárske potvrdenie v prípadoch podľa bodov 3 a 4 tohto článku v lehote do **5 pracovných dní** od návratu žiaka do školy, vymeškané hodiny budú považované za **neospravedlnené**.

Dodatok bol prerokovaný pedagogickej rade, v rade školy.

Mgr. Edita Majcherová
riaditeľka SPŠ

PaedDr. Beata Matušáková
zriaďovateľ školy